**СТАРОПИНИГЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 28.02.2018 |  |  № |  09 |
|  | дер. Старый Пинигерь |  |  |

**Об утверждении Положения о порядке управления и**

**распоряжения имуществом муниципального образования**

**Старопинигерское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Старопинигерское сельское поселение, Старопинигерская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Старопинигерское сельское поселение, изложив его в новой редакции. Прилагается.
2. Считать утратившим силу Положение о порядке управления и

распоряжения имуществом муниципального образования Старопинигерское сельское поселение, утверждённое решением Старопинигерской сельской Думы от 30.10.2008 № 33.

1. Считать утратившим силу решение Старопинигерской сельской

Думы от 21.12.2017 № 22 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Старопинигерское сельское поселение».

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

5 . Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Старопинигерского сельского поселения Фалахиеву М.М.

Председатель сельской Думы А.В. Султанова

Глава поселения М.М. Фалахиева

УТВЕРЖДЕНО

решением Старопинигерской

сельской Думы

от 28.02.2018 № 09

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОПИНИГЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией
Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «Об акционерных обществах» и Уставом муниципального образования Старопинигерское сельское поселениеятление.
3. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие
в процессе реализации органами местного самоуправления полномочий в
сфере управления имуществом муниципального образования
Старопинигерское сельское поселение (далее - имущество поселения),
предусмотренные его Уставом.

1.3. Особенности управления иным имуществом, относящимся к
муниципальной собственности, не урегулированные настоящим Положением, определяются законодательством Российской Федерации, Кировской области и актами представительного и исполнительно- распорядительного органов местного самоуправления Старопинигерского сельского поселения, принятыми в пределах их полномочий.

1.4. Главными целями настоящего Положения являются:

* установление единого порядка управления и распоряжения объектами
муниципальной собственности;
* повышение эффективности использования муниципального имущества;
* создание условий для привлечения инвестиций в развитие хозяйства
муниципального поселения, в том числе и средств населения.

1.5. Настоящее Положение предусматривает формирование и развитие
муниципальной собственности Старопинигерского сельского поселения,
совершенствование системы управления:

- действующими муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

* нежилыми помещениями
* ценными бумагами;
* земельными участками;
* процессом приватизации муниципального имущества;
* путем формирования и ведения Реестра муниципального имущества на основе контроля за эффективным использованием муниципального имущества.

1.6. Субъектом права муниципальной собственности является
муниципальное образование Старопинигерское сельское поселение

1.7. По поручению главы Старопинигерского сельского поселения
права собственника по управлению и распоряжению муниципальным
имуществом реализуют администрация Старопинигерского сельского поселения (далее администрация), должностные
лица администрации, иной уполномоченный орган.

1.8. Положение определяет компетенцию органов местного
самоуправления Старопинигерского сельского поселения, порядок
реализации ими властных полномочий в сфере управления имуществом
муниципального образования, а также общие правила участия органов исполнительной власти, действующих от имени Старопинигерского сельского поселения как собственника при заключении и исполнении сделок с муниципальным имуществом.

1.9. В целях решения отдельных вопросов, касающихся деятельности
по управлению и распоряжению муниципального имущества, при главе
администрации поселения, могут быть созданы комиссии, состав и полномочия которых определяются главой администрации поселения.

*II*. *ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ*

*В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ*

*2.1. Старопинигерская сельская Дума:*

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности поселения;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и
ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- утверждает прогнозный план приватизации муниципального
имущества;

- принимает решения о передаче муниципального имущества в
государственную собственность Российской Федерации, субъектов
Российской Федерации либо иного муниципального образования;

- утверждает перечень имущества, передаваемого в муниципальную
собственность Старопинигерского сельского поселения;

* принимает решения о залоге имущества муниципальной казны;
* принимает решения о предоставлении муниципального имущества
в безвозмездное пользование.

*2.2. Администрация поселения:*

- принимает решения о приеме в муниципальную собственность объектов, переданных из государственной собственности Российской Федерации и собственности Кировской области;

* принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий и учреждений, назначает на основе
трудового договора, и освобождает от занимаемой должности их
руководителей;
* согласовывает сделки муниципальных унитарных предприятий с
недвижимым имуществом;

- принимает решения о приватизации и определяет условия приватизации муниципального имущества, в соответствии с прогнозным планом приватизации, утвержденным Старопинигерской сельской Думы;

- принимает решения о предоставлении муниципального имущества в
аренду, доверительное управление, передачу муниципального имущества в
хозяйственное ведение и оперативное управление;

- утверждает методику расчета арендной платы, а также минимальные
базовые ставки платы за аренду муниципального имущества;

- осуществляет управление и распоряжение муниципальной казной;

* принимает решения о предоставлении земельных участков в
собственность, пользование, аренду;
* принимает решения о списании муниципального недвижимого
имущества;

- решает вопросы создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности;

- вносит предложения в Старопинигерскую сельскую Думу об отчуждении объектов муниципальной собственности;

* принимает решения об участии в уставных капиталах акционерных
обществ, определяет величину и вид имущественного вклада;
* дает поручения органам исполнительной власти района по вопросам
управления имуществом в соответствии с настоящим Положением;

- выступает учредителем при передаче в доверительное управление ценных бумаг, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством;

- дает согласие на передачу недвижимого имущества, находящегося в
хозяйственном ведении, в аренду или залог, либо на распоряжение этим
имуществом иным способом

- заключает договоры и соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, связанным с муниципальным имуществом;

- назначает представителей в органы управления хозяйственных обществ с участием муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

- осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени муниципального образования Старопинигерское сельское поселение в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

- ведет реестр объектов муниципальной собственности в порядке, утвержденном постановлением главы администрации Старопинигерского сельского поселения;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение,
оперативное управление, безвозмездное пользование, по договорам на
обслуживание и иным договорам в соответствии с законодательством;

- выступает арендодателем муниципального имущества в соответствии
с гражданским законодательством и настоящим Положением;

- организует процедуры создания, реорганизации и ликвидации
муниципальных предприятий, принимает участие в работе комиссий по
ликвидации муниципальных учреждений;

- осуществляет списание муниципального движимого имущества;

- организует работу по проведению оценки стоимости имущества,
находящегося в муниципальной собственности;

- по распоряжению главы администрации поселения вносит муниципальное имущество в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

* проводит конкурсы (аукционы) по продаже права аренды незанятых
зданий или иного недвижимого имущества;
* совместно с отраслевыми управлениями и отделами администрации поселения осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
* выполняет функции Продавца при приватизации муниципального
имущества в порядке, определенном федеральным законодательством и
решениями Старопинигерской сельской Думы;

- осуществляет контроль за выполнением условий договоров купли
продажи приватизированного имущества;

- выступает учредителем при передаче в доверительное управление имущества муниципальной казны в порядке, предусмотренном гражданским законодательством;

- обеспечивает осуществление государственной регистрации права
муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

* выявляет бесхозяйное имущество и оформляет права муниципальной
собственности на указанное имущество;
* участвует в приеме в муниципальную собственность объектов из
государственной собственности, от юридических лиц, признанных
банкротами, а также от иных юридических лиц в соответствии с договорами

о передаче имущества в муниципальную собственность;

* принимает участие в передаче объектов из муниципальной
собственности в собственность Российской Федерации, Кировской области и
иных муниципальных образований;
* обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, истребует имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения, а также предъявляет иски о возмещении убытков, причиненных муниципальному предприятию, к руководителю муниципального предприятия;
* обращается в суд с исками о защите имущественных интересов
муниципального поселения, взыскании задолженности по арендной плате, о
досрочном расторжении договора аренды и т.п.;
* осуществляет другие полномочия, предусмотренные нормативными
правовыми актами органов местного самоуправления.

 *2.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям:*

- готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- участвует в определении основных технико-экономических и иных
качественных показателей работы муниципальных унитарных предприятий,
проведении анализа и оценки работы их деятельности;

* участвует в разработке и реализации программы управления
муниципальным имуществом;
* готовит экономическое обоснование предложений об участии
муниципального района в хозяйственных обществах;
* согласовывает решения о передаче муниципального имущества,
находящегося в оперативном управлении учреждений, в аренду и субаренду;
* осуществляет контроль за эффективностью использования и
сохранностью муниципального имущества, за надлежащим использованием
имущества, сданного в аренду, переданного на обслуживание, в пределах
своей компетенции;
* участвует в проведении инвентаризации, надлежащего учета,
паспортизации объектов недвижимости и регистрации права муниципальной
собственности;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные нормативными
правовыми актами органов местного самоуправления.

*III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ*

*СОБСТВЕННОСТИ*

3.1. В собственности муниципального поселения находится имущество:

* предназначенное для решения установленных законодательством
вопросов местного значения;
* предназначенное для осуществления отдельных государственных
полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях,
установленных федеральными законами и законами Кировской области;

- предназначенное, для обеспечения деятельности органов местного
самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3.2. В собственности муниципального образования могут находиться
объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо
от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного, а также в иных случаях, установленных федеральным
законом.

3.3. В собственности муниципального образования также может, находится имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

3.4. Собственность Старопинигерского сельского поселения
составляют:

* земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности
муниципального образования в соответствии с федеральными законами;
* природные ресурсы (недра, водные объекты, леса и другие природные
объекты), находящиеся на территории Старопинигерского сельского поселения , переданные в муниципальную собственность в установленном
порядке;
* имущество муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
* казна муниципального образования.

3.5. Формирование муниципальной собственности осуществляется в
соответствии с действующим законодательством и нормативными актами
органов местного самоуправления:

а) при разграничении государственной собственности Российской
Федерации на федеральную собственность, государственную собственность
Кировской области и муниципальную собственность в порядке,
установленном законами Российской Федерации и Кировской области;

б) при передаче объектов федеральной собственности и
государственной собственности Кировской области в муниципальную
собственность Старопинигерского сельского поселения;

в) при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных
образований в порядке, установленном законом Кировской области;

г) на основании правопреемства;

д) путем приобретения имущества в результате гражданско-правовых
сделок;

е) путем получения продукции, плодов, доходов в результате
использования муниципальной собственности;

ж) по иным основаниям, предусмотренным действующим
законодательством.

*IV. РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*

4.1. Право собственности, другие вещные права на недвижимые вещи, в том числе права хозяйственного ведения и оперативного управления, а также ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, такие как аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление и другие, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для
государственной регистрации прав являются:

1) Права собственности муниципального образования Старопинигерское сельское поселение на недвижимое имущество - администрация;

1. Права хозяйственного ведения и оперативного управления -
правообладатели;
2. Права аренды нежилых помещений и объектов - арендаторы;
3. Иных ограничений (обременении) права собственности и иных
вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц —
приобретающие данные права лица;
4. При отчуждении права собственности - приобретающее право собственности лицо.

4.3. Держателем подлинников Свидетельств о государственной регистрации права собственности муниципального образования Старопинигерское сельское поселение на недвижимое имущество является администрация.

*V. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ*

5.1. Полномочия главы администрации сельского поселения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом реализуются администрацией , иными структурными подразделениями и должностными лицами администрации поселения , уполномоченными от имени муниципального поселения осуществлять права и обязанности собственника в отношении имущества, принадлежащего муниципальному образованию на праве собственности, а также права и обязанности представителей в органах управления хозяйственных обществ, имеющих в уставных капиталах акции (доли), являющиеся муниципальной собственностью.

5.2. Формами управления муниципальным имуществом являются:

- учет муниципального имущества;

- создание муниципальных предприятий и учреждений;

- реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и
учреждений;

- участие в деятельности хозяйственных обществ, в уставных
капиталах которых имеется доля муниципальной собственности;

- осуществление контроля за сохранностью и использованием по
назначению муниципального имущества.

5.3. Выбывшие и ликвидированные объекты недвижимости
исключаются из состава муниципального имущества, переданного в
хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление согласно представленным актам на основании распоряжения главы администрации поселения.

5.4. Контроль за использованием по назначению муниципального
имущества осуществляет администрация поселения посредством проверок соблюдения условий использования имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

*VI. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА*

1. В целях обеспечения единого учета и своевременного отражения
движения муниципального имущества, включая объекты, входящие в состав
муниципальной казны, а также вещные права и обременения на объекты
муниципальной собственности, администрация осуществляет формирование и ведение Реестра муниципального имущества Старопинигерского сельского поселения в соответствии с Положением, определяющим основные принципы формирования и ведения Реестра, состав информации об учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра, утвержденным решением Старопинигерской сельской Думы.
2. Объектами учета реестра являются:
* муниципальные предприятия и учреждения;
* обладатели прав хозяйственного ведения, оперативного управления и
безвозмездного пользования;
* жилищный и нежилой фонды;
* инженерные сети и коммуникации;
* объекты нежилого фонда, обремененные правами аренды, залога и
иными вещными правами;
* бесхозяйное имущество;
* вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества и
некоммерческие организации;
* имущество, находящееся на хранении;
* имущество казны.

6.3. Собственником реестра является Старопинигерское сельское поселение. Правом владения и пользования базами данных реестров обладает администрация в рамках своей компетенции.

*VII. РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ*

Формами и способами реализации прав собственника в области распоряжения муниципальным имуществом являются:

* прием в муниципальную собственность государственного имущества,
принадлежащего на праве собственности Российской Федерации
(федеральная собственность), на основании решения Правительства
Российской Федерации либо уполномоченного органа;
* прием в муниципальную собственность государственного имущества,
принадлежащего на праве собственности субъекту Российской Федерации
(областная собственность), на основании решений Кировской областной
Думы, Правительства Кировской области либо уполномоченного органа;
* прием в муниципальную собственность имущества юридических и
физических лиц, акционерных обществ, индивидуальных предпринимателей,
общественных организаций, принадлежащего им на праве собственности;
* передача муниципального имущества в хозяйственное ведение,
оперативное управление;
* предоставление муниципального имущества в аренду, передача в
безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;
* отчуждение муниципального имущества;
* иные формы и способы реализации прав собственника в случаях,
установленных законодательством.

*VIII. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ*

8.1. Муниципальное унитарное предприятие создается как
коммерческая организация, имеющая статус юридического лица, не
наделенного правом собственности на закрепленное за ним собственником
имущество; является самостоятельным хозяйствующим субъектом и
осуществляет свою деятельность с целью удовлетворения нужд
муниципального района и его населения, получения прибыли, для чего
производит продукцию (товары), выполняет работы и оказывает услуги.

8.2. Учредителем муниципальных унитарных предприятий является

Администрация Старопинигерского сельского поселения.

1. Муниципальное унитарное предприятие считается созданным и
приобретает права юридического лица со дня его государственной
регистрации.
2. Администрация поселения закрепляет за
муниципальным унитарным предприятием имущество на праве
хозяйственного ведения.

8.5 Муниципальное имущество может передаваться муниципальным унитарным предприятиям по договорам аренды, безвозмездного пользования, на обслуживание и ином праве.

8.6. Порядок и условия создания муниципального унитарного
предприятия, предмет и цели его деятельности, порядок координации и
регулирования его деятельности, реорганизации и ликвидации, назначения
руководителя, организации управления закрепленным за муниципальным
унитарным предприятием имуществом определяются действующим
законодательством и решением учредителя.

1. Муниципальное унитарное предприятие вправе пользоваться и
распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения
недвижимым имуществом в пределах, определенных Гражданским Кодексом
РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных
унитарных предприятиях», настоящим Положением и Уставом предприятия.
2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать
принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое
имущество, сдавать его в аренду, передавать во временное пользование,
производить его списание, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в
уставный капитал хозяйственных обществ, совершать любые сделки,
возможными последствиями которых является отчуждение имущества в
пользу третьих лиц, или иным способом распоряжаться этим имуществом без
согласия администрации поселения. Остальным имуществом оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального
имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество,
приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или
по иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в
порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и
иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

8.10. Право хозяйственного ведения у муниципального унитарного
предприятия прекращается по основаниям и в порядке предусмотренным
Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами
для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного
изъятия имущества у муниципального унитарного предприятия по решению
собственника.

8.11. Муниципальное предприятие обязано ежегодно до 15 июня после уплаты налогов и иных обязательных платежей перечислять часть прибыли, остающейся в его распоряжении, в бюджет поселения.

Размер прибыли, подлежащей перечислению в бюджет, определяется распоряжением главы администрации поселения в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением главы администрации поселения.

*IX. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ*

9.1. Муниципальное учреждение создается в целях осуществления
управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого
характера, имеет статус юридического лица, полностью или частично
финансируется из бюджета

9.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения принимается главой администрации поселения по представлению специалиста по земельно-имущественным отношениям, на которого возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

1. В качестве учредителя муниципального учреждения выступает
администрация Старопинигерского сельского поселения.
2. Муниципальное учреждение считается созданным и приобретает
права юридического лица со дня его государственной регистрации.

9.5. Руководство муниципальным учреждением осуществляет
руководитель в соответствии с трудовым договором, заключаемым с
учредителем. Назначение на должность и освобождение от должности
руководителей муниципальных учреждений осуществляется учредителем по
представлению структурных подразделений администрации, на которые
возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей
отрасли.

1. Администрация сельского поселения закрепляет за
муниципальными учреждениями и структурными подразделениями
администрации поселения, наделенными правами юридического лица, муниципальное имущество на праве оперативного управления.
2. Муниципальное учреждение осуществляет права на закрепленное
за ними имущество в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ,
целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями
собственника, Уставом муниципального учреждения.
3. Собственник имущества, закрепленного за муниципальным
учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять лишнее,
неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,
находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное
муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают
в оперативное управление муниципального учреждения в порядке,

предусмотренном действующим законодательством для приобретения права собственности.

 9.10. В случае, когда муниципальному учреждению в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитываются на отдельном балансе.

*X. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ*

1. Управление ценными бумагами осуществляется в соответствии с
законами Российской Федерации «О рынке ценных бумаг», «Об
акционерных обществах» и другими законодательными и нормативными
актами.
2. К ценным бумагам, находящимся в муниципальной
собственности, относятся:
* акции акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;
* акции акционерных обществ, созданных в процессе приватизации
предприятий государственной собственности, переданные в муниципальную
собственность;
* акции и другие ценные бумаги вновь учреждаемых хозяйственных
обществ с долей муниципальной собственности;
* акции и другие ценные бумаги, приобретенные на фондовом рынке;
* облигации и другие ценные бумаги, удостоверяющие право
приобретения акций акционерных обществ, созданных в процессе
приватизации муниципальных предприятий.

10.3. Решение об учреждении или участии в учреждении
хозяйственных обществ, создаваемых с использованием имущества
муниципального района, и о приобретении в муниципальную казну акций
(долей) хозяйственных обществ принимаются администрацией
Старопинигерского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального поселения.

10.4. Внесение имущества муниципальной казны в качестве вклада в
уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется в порядке,
предусмотренном федеральным законодательством о приватизации.

10.5. От имени муниципального образования участником и
учредителем хозяйственных обществ выступает администрация Старопинигерского сельского поселения.

10.6. Участие в управлении хозяйственными обществами, акции (доли)
которых принадлежат муниципальному образованию Старопинигерское сельское поселение, осуществляется через представителей
муниципального поселения в органах управления обществ в порядке, определяемом администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.

Представителями муниципального поселения могут назначаться государственные и муниципальные служащие, а также иные физические лица.

10.7. Глава администрации поселения назначает в качестве представителей интересов муниципального поселения в органах управления хозяйственных обществ должностных лиц администрации поселения своим распоряжением, а с другими гражданами заключает договор на указанное представительство.

10.8. Основными обязанностями представителя муниципального поселения в органах управления хозяйственных обществ являются:

оказание влияния на формирование производственной, инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах жителей поселения; согласование с администрацией поселения и иным органом местного
самоуправления, осуществляющим по поручению главы администрации
полномочия собственника в отношении акций (долей, вкладов), являющихся
муниципальной собственностью, решений по важнейшим вопросам
управления обществом, которые они будут предлагать или поддерживать;
осуществление контроля за полнотой и своевременностью
перечисления в бюджет муниципального образования дивидендов; периодическая отчетность о деятельности общества.

10.9. Ценные бумаги, находящиеся в муниципальной собственности,
могут передаваться в доверительное управление. При этом
выгодоприобретателем (в пользу которого заключается договор доверительного управления) является муниципальное образование Старопинигерское сельское поселение, учредителем - администрация Старопинигерского сельского поселения, а доверительным управляющим - физическое или
юридическое лицо, за исключением органов государственной власти и
местного самоуправления.

10.10. Передача ценных бумаг в доверительное управление
осуществляется в установленном порядке на основании письменного
договора, заключаемого учредителем и доверительным управляющим.

*XI. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕЖИЛЫМ ФОНДОМ*

11.1. К муниципальному нежилому фонду (далее МНФ) относятся все
нежилые здания, сооружения, нежилые помещения, в т.ч. в жилых домах,
встроенно-пристроенные, находящиеся в муниципальной собственности и
включенные в Реестр муниципального имущества муниципального образования Старопинигерское сельское поселение.

11.2. МНФ может находиться на балансе органов местного
самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений на
праве хозяйственного ведения и оперативного управления, юридических и
физических лиц в специально определенных законодательством случаях (при

передаче в доверительное управление). МНФ, входящий в состав муниципальной казны, не является объектом бухгалтерского учета и учитывается администрацией в соответствующих разделах Реестра муниципального имущества муниципального образования Старопинигерского сельского поселения.

11.3. МНФ подразделяется на объекты:

а) закрепленные за органами местного самоуправления,
муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями и
используемые ими для выполнения целей и задач и осуществления
управленческой, производственно-хозяйственной, социально-культурной
деятельности, предусмотренной Уставом Старопинигерского сельского поселения, Положениями о структурных подразделениях администрации
поселения, Уставами предприятий, учреждений;

б) закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и
учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления,
но не используемые ими в соответствии с предметом и целями их
деятельности, включаемые главой администрации поселения или администрацией при отсутствии возражений обладателей прав хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствующий перечень (сдаваемых в аренду и др.)

в) входящие в состав муниципальной казны.

11.4. Объекты МНФ могут быть переданы в аренду юридическим и
физическим лицам в порядке, предусмотренном Положением о порядке
предоставления в аренду муниципального имущества Старопинигерское сельское поселение, утвержденным решением Старопинигерской сельской Думы.

11.5. Арендодателем недвижимого имущества, закрепленного за
муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного
ведения, могут выступать муниципальные унитарные предприятия при получении ими предварительного письменного согласия администрации на предоставление имущества в аренду.

1. Арендодателем муниципального имущества, закрепленного за
муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также
имущества муниципальной казны является администрация Старопинигерского сельского поселения.
2. Право аренды оформляется отдельным договором, который
подписывают арендодатель и арендатор.

11.8. Размер платежей за аренду объектов МНФ и порядок их внесения
определяются в соответствии с Положением о порядке предоставления в
аренду муниципального имущества муниципального образования Старопинигерское сельское поселение.

При определении размера арендной платы коммерчески выгодных объектов используется механизм независимой оценки.

11.9. Нормативные акты, регламентирующие порядок принятия
решений о передаче в аренду муниципального имущества, примерный договор, методики расчета арендной платы, минимальные базовые ставки арендной платы утверждаются главой администрации .

11.10. Плата за аренду объектов МНФ по договорам, заключаемым
муниципальными унитарными предприятиями и администрацией в полном объеме поступает в бюджет муниципального образования.

1. В целях эффективного использования муниципального
имущества передача арендуемых объектов МНФ в субаренду может
осуществляться только с письменного согласия администрации, в пределах
срока действия договора аренды.
2. Объекты МНФ, входящие в состав казны муниципального
образования, могут быть предоставлены в исключительных случаях
организациям любых организационно-правовых форм и форм собственности
в целях поддержки их социально-значимой деятельности в безвозмездное
срочное и бессрочное пользование по решению сельской Думы.

11.13. Ссудодателеми объектов МНФ является администрация. Право безвозмездного пользования оформляется договором.

11.14. Арендатор (ссудополучатель) имеет право владеть и
пользоваться объектом МНФ, переданным ему в аренду (безвозмездное
пользование), исключительно в соответствии с целевым назначением,
определенным при его передаче и оговоренным договором аренды
(безвозмездного пользования).

11.15. Арендатор (ссудополучатель) не вправе:

* продавать муниципальное имущество;

• вносить его в порядке оплаты уставного капитала иных юридических лиц;

• передавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом;

• сдавать в субаренду.

11.16. Объекты МНФ, составляющие муниципальную казну, могут
быть переданы в доверительное управление. Решение о передаче
муниципального имущества в доверительное управление принимаются
главой администрации.

1. Учредителем доверительного управления выступает администрация.
2. В договоре доверительного управления в качестве обязательного
условия должны предусматриваться цели, достижение которых вменяется в
обязанность доверительному управляющему.
3. Доходы от доверительного управления объектом МНФ в
размере, определенном заключенным договором, поступают в бюджет
муниципального образования.
4. Объекты МНФ могут передаваться в залог для обеспечения обязательств муниципального образования Старопинигерское сельское поселение обязательств юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование.

11.21. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты муниципальное образование может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

11.22. Не могут быть предметом залога объекты муниципального
имущества, которые:

а) принадлежат муниципальным учреждениям на праве оперативного
управления;

б) являются памятниками истории и культуры, а также
художественными ценностями;

в) составляют муниципальные архивы и муниципальные библиотечные
и музейные фонды;

г) иные объекты, которые изъяты из оборота в соответствии с
федеральными и областными законами.

11.23. Решение о залоге недвижимого имущества, закрепленного за
муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного
ведения, принимаются ими самостоятельно в соответствии с федеральным
законодательством с согласия администрации. В качестве залогодателя в этом случае выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Решения о залоге имущества муниципальной казны принимается Старопинигерской сельской Думой.

11.24.Муниципальные унитарные предприятия в недельный срок обязаны уведомлять администрацию Старопинигерского сельского поселения обо всех случаях обращения взыскания на заложенные ими объекты муниципального имущества.

11.25. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессии» объекты МНФ могут передаваться по концессионному соглашению.

11.26. Решение о передаче муниципального недвижимого имущества, находящегося в казне поселения принимается распоряжением администрации поселения.

11.27. На стороне Концедента от лица муниципального образования выступает администрация сельского поселения.

11.28. Передача прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется только по концессионным соглашениям в случае, если срок, определяемый как разница между датой ввода в эксплуатацию хотя бы одного объекта из числа объектов теплоснабжения, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения или одной системы из числа таких систем, одного отдельного объекта таких систем, находящегося в муниципальной собственности, и датой опубликования извещения о проведении конкурса, превышает пять лет либо дата ввода в эксплуатацию хотя бы одного такого объекта или одной такой системы, одного отдельного объекта таких систем не может быть определена (за исключением предоставления в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации указанных прав на это имущество лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случаях, если это имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

*XII. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗЕМЕЛЬНЫМ ФОНДОМ*

12.1. Управление муниципальным земельным фондом
Старопинигерского сельского поселения осуществляется в соответствии с
Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
РФ», Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным
законодательством о разграничении государственной собственности на
землю, Уставом муниципального образования Старопинигерское сельское поселение, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

12.2. Управление муниципальным земельным фондом осуществляет
администрация Старопинигерского сельского поселения путем:

* участия в формировании нормативной базы, регулирующей земельные отношения в муниципальном поселение;
* заключения договоров аренды земель для несельскохозяйственных и
сельскохозяйственных нужд в соответствии с федеральным
законодательством и Положениями, утвержденными Старопинигерской
сельской Думой,

 • контроля за поступлением средств от аренды земельных участков.

12.3. В пределах своей компетенции в управлении муниципальным земельным фондом принимают участие территориальный отдел управления Роснедвижимости по Кировской области, отдел строительства, архитектуры и благоустройства администрации района, органы местного самоуправления поселений.

*XIII. УПРАВЛЕНИЕ И РА СПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ*

13.1. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное
за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, составляют муниципальную казну.

13.2. Порядок формирования и использования бюджета
устанавливается решением Старопинигерской сельской Думы и в настоящем
Положении не рассматривается.

13.3. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Старопинигерское сельское поселение;

- получение доходов в бюджет поселения от ее использования;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской
активности на территории поселения:

- обеспечение обязательств муниципального поселения по гражданско-правовым сделкам;

- сохранение и создание новых рабочих мест;

 - обеспечение населения поселения жизненно необходимыми товарами и услугами.

13.4. Порядок формирования, использования, учета и управления
муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального
образования Старопинигерское сельское поселение (далее - казна)
определяется Положением о муниципальной имущественной казне,
утвержденным решением Старопинигерской сельской Думы.

13.5. Для достижения указанных целей при управлении распоряжении
имуществом казны решаются следующие задачи:
 пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его
движения;

* сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и
распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход сельского
бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны
имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
* выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

• контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества
по целевому назначению.

13.6. Имущество, входящее в состав муниципальной казны,
принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному
образованию Старопинигерское сельское поселение не подлежит
отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления
поселения и других организаций в качестве основных и оборотных средств.

Имущество, входящее в состав казны, при его учете, а также при передаче его в пользование подлежит отражению в бухгалтерской отчетности юридических или физических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

13.7. Учет имущества муниципальной казны и его движения
осуществляется администрацией в
соответствии с Положением об учете и ведении реестра муниципального
имущества, утвержденным постановлением администрации.

Выписка из Реестра муниципального имущества является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанный в выписке объект имущества казны.

13.8. Функции по управлению казной разделяются следующим
образом:

* распорядителем казны является глава администрации поселения, постановлениями (распоряжениями) которого имущество включается в состав и исключается из состава казны;
* распоряжение имуществом казны путем передачи его в залог либо иным
способом, создающие возможность утраты права муниципальной
собственности на него, осуществляется на основании решений Старопинигерской сельской Думы;

• управляющим имуществом казны в пределах, установленных настоящим
Положением, является администрация Старопинигерского сельского поселения, в обязанности которого входит осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием имущества казны, действий по управлению им;

• держателями имущества казны, владеющими или владеющими и пользующимися ее объектами, могут быть муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также юридические и физические лица, которым объекты казны передаются в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в залог, на ответственное хранение.

13.9. Передача имущества держателю объектов казны производится по
актам приема - передачи, Имущество казны, в соответствии с распоряжением
главы администрации поселения, может быть временно оставлено на ответственное хранение у предприятия (учреждения), в хозяйственном ведении (оперативном управлении) которого оно находилось до принятия решения о его дальнейшем использовании.

13.10. Имущество казны с целью получения дополнительного дохода в

бюджет поселения подлежит:

* сдаче в аренду, найм, доверительное управление;
* передаче в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ
и обществ;
* передаче для достройки и последующего совместного использования (незавершенное строительство) юридическим и физическим лицам;
* передаче в хозяйственное ведение (оперативное управление)
муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям с
целью расширения производства или сферы обслуживания.

При отсутствии перспективы использования имущества для указанных выше целей, осуществляется его продажа в порядке, установленном законодательством.

13.11. В исключительных случаях в целях поддержки социально-
значимой для населения поселения деятельности имущество казны может передаваться в безвозмездное пользование организациям любых организационно-правовых форм собственности.

13.12. Сдача имущества казны в аренду, передача его в безвозмездное
пользование и доверительное управление производится администрацией в пределах его полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Иные способы управления и распоряжения имуществом казны осуществляются администрацией поселения.

13.13. Доходы от использования имущества казны, в том числе от
аренды, доверительного управления, продажи, участия в хозяйственных
товариществах и обществах, долевом строительстве, поступают в бюджет поселения.

13.14. Бремя содержания имущества казны, обязанности по его
эксплуатации в соответствии с существующими требованиями и ремонту, а
также риск его случайной гибели ложатся на держателей имущества казны,
владеющих и пользующихся им по договорам аренды, безвозмездного пользования доверительного управления, залога.

13.15. В период, когда держателями имущества казны по договорам
ответственного хранения являются муниципальные предприятия или
учреждения, и оно не обременено другими договорными обязательствами,
они несут обязанности по содержанию такого имущества за счет средств,
выделенных из бюджета поселения. В этих случаях риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование Старопинигерское сельское поселение

13.16. Контроль за сохранностью и целевым использованием
недвижимого имущества казны, переданного на ответственное хранение или
в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих
лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов
осуществляет администрация в
соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

*XIV. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА*

*МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*

14.1. Право муниципальной собственности прекращается:

а) в случае гибели или уничтожения имущества;

б) при отчуждении имущества другим лицам, в том числе при
приватизации, в порядке разграничения муниципальной собственности, при
передаче в государственную собственность;

в) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования Старопинигерское сельское поселение в порядке, предусмотренном действующим законодательством или договором;
 г) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1. Муниципальная собственность может быть отчуждена в государственную собственность Кировской области или Российской Федерации с согласия Старопинигерской сельской Думы, по решению суда либо в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации или Кировской области.
2. Полномочия собственника по отчуждению муниципальной
собственности реализуются в следующих формах:

14.3.1. *Приватизация муниципального имущества.*

Под приватизацией муниципального имущества, за исключением приватизации земли и муниципального жилищного фонда, понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования Старопинигерское сельское поселение имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества Старопинигерского сельского поселения осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным Старопинигерской сельской Думой.

Продавцом муниципального имущества является администрация Старопинигерского сельского поселения, которое осуществляют приватизацию объектов муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством

Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет муниципального образования в полном объеме.

14.3.2. *Отчуждение муниципального имущества, закрепленного за
муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного
ведения и оперативного управления.*

Муниципальные унитарные предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно может распоряжаться самостоятельно.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета.

14.3.3. *Внесение муниципального имущества в качестве вклада в
уставные капиталы коммерческих и некоммерческих организаций.*

Решения о внесении муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы коммерческих и некоммерческих организаций принимает глава администрации , о чем издаются соответствующие распоряжения.

14.3.4. Мена, дарение и совершение иных сделок, повлекших
прекращение права муниципальной собственности.

14.3.5. Списание муниципального имущества, переданного
муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве
хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в
соответствии с Правилами списания основных средств и Порядком списания
муниципального имущества.

Списание движимого имущества и объектов недвижимости производится по распоряжению главы администрации Старопинигерского сельского поселения.

14.4. Право муниципальной собственности на земельные участки прекращается по основаниям, предусмотренным Земельным Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.