**СТАРОПИНИГЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  30.06.2023 |  | № | 17 |
|  дер.Старый Пинигерь |

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения схода граждан в Старопинигерском сельском поселении Вятскополянского района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старопинигерское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, утвержденным решением Старопинигерской сельской Думы от 07.12.2005 № 16, Старопинигерская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке назначения и проведения схода граждан в Старопинигерском сельском поселении Вятскополянского района Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Старопинигерской

сельской Думы А.Х.Гайфутдинова

Глава Старопинигерского

сельского поселения М.М.Фалахиева

 Утверждено

 Решением Старопинигерской сельской Думы

 от 30.06.2023 № 17

Положение о порядке назначения и проведения схода граждан в Старопинигерском сельском поселении Вятскополянского района

Кировской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старопинигерское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, утвержденный решением Старопинигерской сельской Думы от 07.12.2005 № 16, определяет порядок назначения и проведения схода граждан в Старопинигерском сельском поселении Вятскополянского района Кировской области, а также порядок определения результатов его проведения и компетенцию.

2. Под сходом граждан понимается форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Старопинигерское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области (далее – Старопинигерское сельское поселение).

3. Сход граждан основан на принципах законности и добровольности.

4. На территории Старопинигерского сельского поселения сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Старопинигерского сельского поселения, по вопросу изменения границ Старопинигерского сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав Старопинигерского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте, входящем в состав Старопинигерского сельского поселения, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в сельском населенном пункте, входящем в состав Старопинигерского сельского поселения, в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Статья 2. Порядок участия жителей населенного пункта Старопинигерского сельского поселения в сходе граждан

1. В сходе принимают участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте, входящем в состав Старопинигерского сельского поселения, достигшие возраста 18 лет.

2. Каждый житель населенного пункта принимает участие в сходе лично, делегирование своего голоса другому лицу не допускается.

3. Сход правомочен на принятие решения при участии в нем более половины жителей населенного пункта, на территории которого проходит сход, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта Старопинигерского сельского поселения.

Статья 3. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе Старопинигерского сельского поселения, Старопинигерской сельской Думе, группе жителей населенного пункта, входящего в состав Старопинигерского сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных [листов](#P187) (приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе Старопинигерского сельского поселения.

Статья 4. Принятие решения о проведении схода по инициативе главы Старопинигерского сельского поселения

1. Решение о проведении схода, принятое по инициативе главы Старопинигерского сельского поселения, оформляется постановлением главы Старопинигерского сельского поселения. В постановлении указываются дата, время, место проведения схода, формулировка выносимого на обсуждение на сходе вопроса; назначаются лица, ответственные за подготовку и проведение схода.

2. В случае отсутствия главы Старопинигерского сельского поселения решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное главой поселения.

Статья 5. Принятие решения о проведении схода по инициативе Старопинигерской сельской Думы

1. Сход может быть назначен Старопинигерской сельской Думой по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Думу Старопинигерского сельского поселения.

2. Вопрос о проведении схода рассматривается на заседании Старопинигерской сельской Думы. По результатам рассмотрения Старопинигерская сельская Дума принимает решение о проведении схода либо об отказе в его проведении.

В решении о проведении схода указываются дата, время, место его проведения, формулировка выносимого на обсуждение схода вопроса.

Отказ в проведении схода возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов.

Статья 6. Назначение схода по инициативе жителей населенного пункта Старопинигерского сельского поселения

1. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта Старопинигерского сельского поселения принимается главой Старопинигерского сельского поселения в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, и оформляется постановлением.

2. Главой Старопинигерского сельского поселения может быть принято решение об отклонении инициативы населения о проведении схода в населенном пункте в случае:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в настоящем Положении, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Кировской области и Уставу муниципального образования Старопинигерское сельское поселение.

3. Решение главы Старопинигерского сельского поселения об отклонении инициативы населения о проведении схода в населенном пункте оформляется постановлением. Мотивированный ответ о причинах отклонения инициативы о проведении схода в населенном пункте направляется лицу, осуществлявшему сбор подписей, в письменной форме.

Статья 7. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода глава Старопинигерского сельского поселения определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) [список](#P344) жителей, имеющих право на участие в сходе (приложение 2).

2. Глава Старопинигерского сельского поселения либо уполномоченное им лицо оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета Старопинигерского сельского поселения.

Статья 8. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется главой Старопинигерского сельского поселения.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов принимается непосредственно на сходе и считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 9. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой Старопинигерского сельского поселения.

2. На сходе председательствует глава Старопинигерского сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода главой Старопинигерского сельского поселения назначается повторная дата проведения схода.

Статья 10. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта Старопинигерского сельского поселения, в котором проходит сход, и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих на сходе;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

Статья 11. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием. Решение о форме голосования принимается на сходе простым большинством голосов.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. [Решения](#P515), принятые на сходе, оформляются в виде решения схода, подписываются председательствующим схода и одновременно с протоколом схода направляются в администрацию Старопинигерского сельского поселения (приложение 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Кировской области, Уставу муниципального образования Старопинигерское сельское поселение.

5. Органы местного самоуправления Старопинигерского сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе в соответствии со своей компетенцией по решению вопросов местного значения.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию в течение 10 дней с даты принятия.

Статья 12. Порядок проведения голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки участником схода за тот вариант решения, который он считает правильным.

2. Тайное голосование проводится с использованием [бюллетеней](#P472) (приложение 3). Число бюллетеней для тайного голосования должно соответствовать количеству населения, принимающего участие в сходе.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа участников схода в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председательствующий схода, глава поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

1) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

2) проверяет и опечатывает ящик для голосования;

3) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Каждому участнику схода выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком участников схода. При получении бюллетеня участник схода расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

5. Участник схода лично осуществляет свое право на голосование, проставляя в бюллетене отметку напротив того варианта решения, которое считает правильным. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

6. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования, сортирует бюллетени и ведет подсчет голосов.

Бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление участника схода, признаются недействительными.

7. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) количество жителей населенного пункта, в котором проводится сход, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта, достигших возраста 18 лет;

2) число участников схода;

3) число участников схода, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу схода.

8. Результаты тайного голосования объявляются на сходе председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе схода.

Статья 12. Полномочия схода граждан

Сход граждан в населенном пункте, входящем в состав Старопинигерского сельского поселения, полномочен принять решения по следующим вопросам:

1) об изменении границ Старопинигерского сельского поселения, влекущем отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) о введении и использовании средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) о выдвижении кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Статья 13. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению всеми жителями населенного пункта, на территории которого проходил сход.

2. Если для реализации решения схода требуется принятие (издание) правового акта, глава Старопинигерского сельского поселения в течение 10 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, подготавливает проект соответствующего правового акта и утверждает его либо направляет на рассмотрение Старопинигерской сельской Думы.

Статья 14. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Глава Старопинигерского сельского поселения несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

 к Положению о порядке назначения

 и проведения схода граждан

 в Старопинигерском сельском

 поселении Вятскополянского района

 района Кировской области

|  |
| --- |
| ПОДПИСНОЙ ЛИСТ |
| Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (сроки проведения схода граждан) |
| схода граждан с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписной лист удостоверяю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, дата рождения, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа лица, собиравшего подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись и дата) |

 Приложение 2

 к Положению о порядке назначения

 и проведения схода граждан

 в Старопинигерском сельском

 поселении Вятскополянского

 района Кировской области

|  |
| --- |
| СПИСОКжителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта)Старопинигерского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, присутствующих на сходе граждан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения) | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствующий на сходе граждан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Секретарь схода граждан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

 Приложение 3

 к Положению о порядке назначения

 и проведения схода граждан

 в Старопинигерском сельском

 поселении Вятскополянского

 района Кировской области

|  |
| --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬтайного голосования по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | Содержание вопроса, поставленногона тайное голосование |  |  |
| "за" |  |  |
|  |  |  |
| "против" |  |  |
|  |  |  |
| "воздержался" |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

 Приложение 4

 к Положению о порядке назначения

 и проведения схода граждан

 в Старопинигерском сельском

 поселении Вятскополянского

 района Кировской области

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН(населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Старопинигерского сельского поселения) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |  № \_\_\_\_\_ |
| В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта) | РЕШИЛ: |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Председательствующий на сходе граждан: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Глава поселения |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |  |